



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร งานบริหารและธุรการ โทร 5000-09

ที่ อว 69.6.1.1/ ๒๖๓

วันที่ 6 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติและขั้นตอนการเสนอหนังสือภายในและภายนอกหน่วยงาน

เรียน บุคลากรสังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

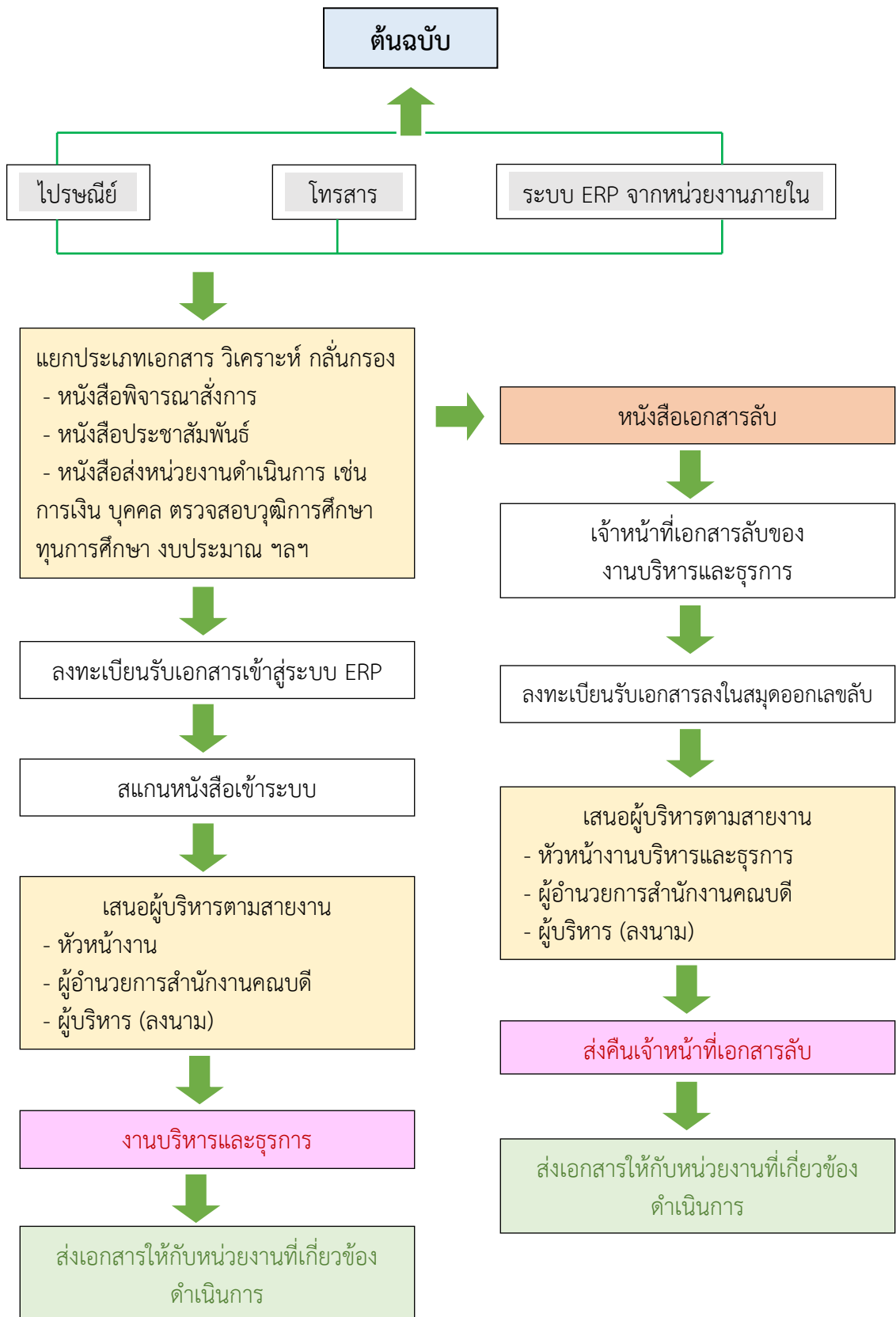
ด้วย งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนการเสนอหนังสือภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารและธุรการ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติและขั้นตอนการเสนอหนังสือภายในและภายนอกหน่วยงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

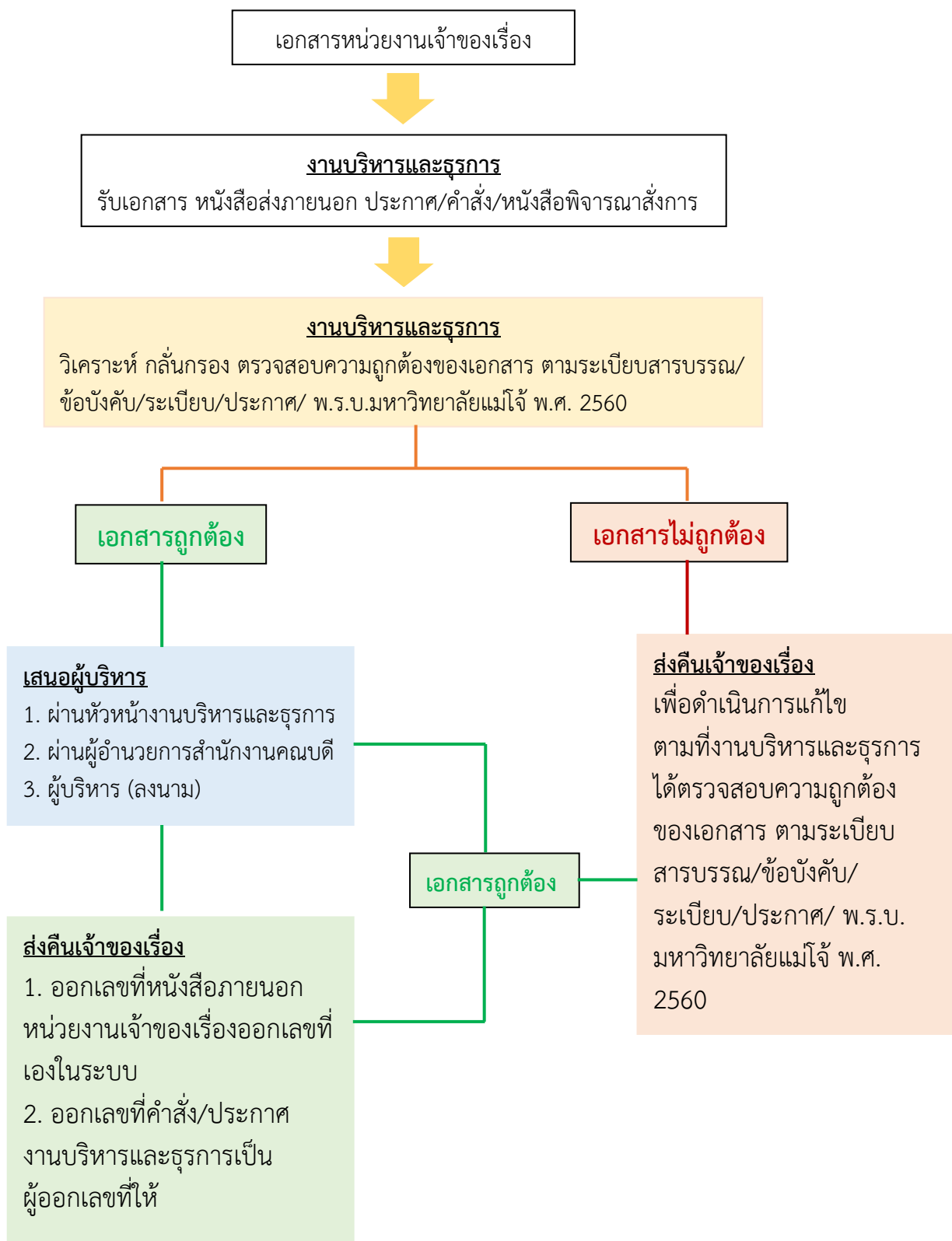
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม)  
คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รับ-ส่ง เอกสารภายนอก



## ขั้นตอนการเสนอหนังสือผู้บริหาร งานบริหารและธุรการ



เรียน คณะบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยงาน.....  
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ขอพิจารณาลงนามในหนังสือ

เรื่อง.....  
.....  
.....

ที่ อว 69.6..... /..... ลงวันที่.....ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ (ร่าง/พิมพ์)  
(.....)  
...../...../.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวเบญจมาศ ปานดี)  
...../...../.....

ลงลายมือชื่อ.....ร.ท.หัวหน้างานบริหารและธุรการ  
(นางสาวยุริวรรณ นนทาสี)  
...../...../.....

ลงลายมือชื่อ.....ร.ท.ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี  
(นางวิภาวรรณ ผาภูมิ)  
...../...../.....

ลงลายมือชื่อ.....คณบดี/รองคณบดี  
(.....)  
...../...../.....