

การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ปี 2565
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตัวชี้วัด

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ 1.1 การกำหนดนโยบาย

1.1.1 มีบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน

1) [ประกาศคณะฯ เรื่อง กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมอาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์](#)

1.1.2 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง

1) [ประกาศคณะฯ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ณ วันที่ 4 มกราคม 2565](#)

1.1.3 การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง

1) [ประกาศคณะฯ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ณ วันที่ 4 มกราคม 2565](#)

1.1.4 มีการกำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี

1) [แบบฟอร์ม 1.1\(1\) แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565](#)

1.1.5 มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก

1) [ประกาศคณะฯ เรื่อง การกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากร พลังงานของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก ณ วันที่ 4 มกราคม 2565](#)

ประเด็นที่ 1.2 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม

1) [คำสั่งคณะฯ ที่ 79/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2564](#)

2) [คำสั่งคณะฯ ที่ 3/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร \(เพิ่มเติม\) ลงวันที่ 4 มกราคม 2565](#)

1.2.2 ร้อยละของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมมีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ

ประเมินจากการสุ่มสอบถาม

ประเด็นที่ 1.3 การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

1.3.1 กิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว จะต้องได้รับการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม

[1\) แบบฟอร์ม 1.3 \(1\) - \(4\) สำนักงาน](#)

[2\) แบบฟอร์ม 1.3 \(1\) - \(4\) การเรียนการสอน](#)

[3\) แบบฟอร์ม 1.1\(1\) แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565](#)

1.3.2 การวิเคราะห์และแนวทางแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

[1\) แบบฟอร์ม 1.3 \(1\) - \(4\) สำนักงาน](#)

[2\) แบบฟอร์ม 1.3 \(1\) - \(4\) การเรียนการสอน](#)

[3\) ประกาศคณะฯ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร](#)

[คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ณ วันที่ 4 มกราคม 2565](#)

[4\) รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด 5.5 การเตรียมพร้อมต่อสถานะฉุกเฉิน](#)

1.4 กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.4.1 มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน

[1\) แบบฟอร์ม 1.4 \(1\) ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม](#)

[2\) แบบฟอร์ม 1.1\(1\) แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565](#)

1.4.2 กาประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน

[1\) แบบฟอร์ม 1.4 \(1\) ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม](#)

[2\) แบบฟอร์ม 1.1\(1\) แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565](#)

1.5 ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

1.5.1 การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมสำนักงาน

[1\) แบบฟอร์ม 1.5 \(1\) ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมสำนักงาน](#)

1.5.2 ปริมาณก๊าซเรือนกระจกบรรลุเป้าหมาย

[1\) แบบฟอร์ม 1.5 \(1\) ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมสำนักงาน](#)

[2\) ประกาศคณะฯ เรื่อง การกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากร พลังงาน](#)

[ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก ณ วันที่ 4 มกราคม 2565](#)

[3\) รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมสำนักงาน](#)

1.6 แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

1.6.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงการสิ่งแวดล้อม

[1\) ย002 โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงรุก](#)

[2\) แบบฟอร์ม 1.6 \(1\) แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม](#)

ยั่งยืน

1.6.2 ผลสำเร็จของวัตถุประสงค์และเป้าหมายแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและ

[1\) แบบฟอร์ม 1.6 \(1\) แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม](#)

[2\) สรุปการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2565](#)

[3\) รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว](#)

1.7 การประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน

หน่วยงานขอรับการรับรองใหม่

1.8 การทบทวนฝ่ายบริหาร

1.8.1 การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

[1\) การประชุมทบทวนฝ่ายบริหารคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว](#)

1.8.2 มีการกำหนดวาระการประชุม และทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

[1\) รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว](#)

[2\) ใบลงชื่อเข้าร่วมการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว](#)

[เขียว](#)

หมวดที่ 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ

2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมิน และบันทึกประวัติการ

ฝึกอบรม

[1\) แบบฟอร์ม 2.1 \(1\) หลักสูตรและแผนการฝึกอบรม ประจำปี 2556](#)

[2\) เอกสารลงทะเบียน และ การประเมินผลการอบรม](#)

[3\) แบบฟอร์ม 2.1 \(3\) ประวัติการอบรมของบุคลากร](#)

2.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม

[1\) ทะเบียนประวัติวิทยากร](#)

2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

2.2.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและ

ภายนอกสำนักงาน

[1\) แบบฟอร์ม 2.2 \(1\) แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2565](#)

2.2.2 มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามกำหนดในข้อ 2.2.1

[1\) หลักฐานการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามกำหนดในข้อ 2.2.1](#)

2.2.3 ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

สุ่มสอบถาม

2.2.4 มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมและนำมาปรับปรุงแก้ไข

1) ช่องทางการรับข้อเสนอแนะ

หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

3.1 การใช้น้ำ

3.1.1 มาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงาน

1) ประกาศคณะฯ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร คณะ
วิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ณ วันที่ 4 มกราคม 2565

3.1.2 มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

1) แบบฟอร์ม 3.1 (1) บันทึกการใช้น้ำ

2) รายงานการใช้น้ำ และ การเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

3.1.3 ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน

ประเมินจากพฤติกรรมและการสุ่มสอบถาม

3.2 การใช้พลังงาน

3.2.1 มาตรการหรือแนวทางการใช้ไฟฟ้าเหมาะสมกับสำนักงาน

1) ประกาศคณะฯ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร คณะ
วิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ณ วันที่ 4 มกราคม 2565

3.2.2 มีการจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

1) แบบฟอร์ม 3.2 (1) บันทึกการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

2) รายงานการใช้ไฟฟ้า และ การเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

3.2.3 ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน

ประเมินจากพฤติกรรมและการสุ่มสอบถาม

3.2.4 มาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับ

สำนักงาน

1) ประกาศคณะฯ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร คณะ
วิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ณ วันที่ 4 มกราคม 2565

3.2.5 มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

1) แบบฟอร์ม 3.2 (1) บันทึกการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

2) รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และ การเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

3.3 การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ

3.3.1 มาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน

1) ประกาศคณะฯ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร คณะ
วิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ณ วันที่ 4 มกราคม 2565

3.3.2 มีการจัดทำข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

1) บันทึกการใช้กระดาษ

2) รายงานการใช้กระดาษ และการเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

3.3.3 ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ทำงาน

ประเมินจากพฤติกรรม การสำรวจพื้นที่ที่มีการใช้กระดาษ ตามมาตรการที่กำหนด และการสอบถาม

3.3.4 มาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์

เหมาะสมกับสำนักงาน

1) ประกาศคณะฯ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ณ วันที่ 4 มกราคม 2565

2) รายงานการใช้วัสดุสำนักงาน

3.3.5 ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่อง

เขียน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

ประเมินจากพฤติกรรม การสำรวจพื้นที่ที่มีการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์ ตามมาตรการที่กำหนด และการสอบถาม

3.4 การประชุมและการจัดนิทรรศการ

3.4.1 ร้อยละของการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม

1) รายงาน “แนวทางการจัดประชุม”

3.4.2 การจัดประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร พลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น

1) รายงาน “แนวทางการจัดประชุม”

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

4.1 การจัดการของเสีย

4.1.1 มีการดำเนินงานตามแนวทางคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม

1) รายงาน “การจัดการของเสีย: ขยะ”

2) สัญญาจ้างกำจัดขยะระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด”

3) หนังสือแจ้งอนุญาตให้นำมูลฝอยเข้าจัดการในศูนย์จัดการขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

4) รายงานผลการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากห้องปฏิบัติการ

4.1.2 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีน้อยลง

1) แบบฟอร์ม 1.4 (1) บันทึกปริมาณขยะ

[2\) ปริมาณขยะ เดือน มกราคม - มิถุนายน 2565](#)

[3\) ปริมาณใบไม้ เดือน มกราคม - มิถุนายน 2565](#)

[4\) รายงาน “การจัดการของเสีย: ขยะ”](#)

4.2 การจัดการน้ำเสีย

4.2.1 การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำที่จะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

[1\) ทส. 1 เดือน มกราคม - มิถุนายน 2565](#)

[2\) ทส. 2 เดือน มกราคม - มิถุนายน 2565](#)

[3\) รายงานคุณภาพน้ำทิ้ง โรงบำบัดน้ำเสียรวม มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)

[4\) รายงาน “การจัดการของเสีย: น้ำเสีย”](#)

4.2.2 การดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย

[1\) แบบฟอร์ม 4.1 \(2\) บันทึกการตรวจคราบไขมัน และไขมัน](#)

[2\) บันทึกการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ](#)

[3\) แบบฟอร์ม 1.7 \(1\) ใบขอให้แก่ฯ “การรั่วไหลของน้ำ”](#)

[4\) รายงาน “การจัดการของเสีย: น้ำเสีย”](#)

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

5.1 อากาศในสำนักงาน

5.1.1 การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน

[1\) แบบฟอร์ม 5.1 \(1\) แผนการบำรุงรักษา และควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปี 2565](#)

[2\) แบบฟอร์มตรวจทำความสะอาดเครื่องฟอกอากาศ ประจำปี 2565](#)

[3\) แบบฟอร์ม 5.4 \(3\) รายงานตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค](#)

[4\) แบบฟอร์มตรวจทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ประจำปี 2565](#)

[5\) รายงาน “การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน”](#)

5.1.2 มีการตรวจรังสีไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด

[1\) รายงาน “การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน”](#)

5.1.3 การจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคาร หรืออื่นในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน

[1\) รายงาน “การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน”](#)

[2\) ประกาศคณะฯ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ณ วันที่ 4 มกราคม 2565](#)

5.2 แสงในสำนักงาน

5.2.1 มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัด ความเข้มของแสงสว่างที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด

- [1\) รายงานการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง](#)
- [2\) ภาพ “เครื่องวัดความเข้มของแสงสว่างและใบสอบเทียบเครื่องมือวัด”](#)
- [3\) รายงานตรวจค่าความเข้มข้นของแสงสว่าง](#)
- [4\) หนังสือรับรองผู้ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง](#)
- [5\) รายงาน “แสงในสำนักงาน”](#)

5.3 เสียง

5.3.1 การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน

[1\) ประกาศคณะฯ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ณ วันที่ 4 มกราคม 2565](#)

[2\) รายงาน “เสียงภายในอาคาร”](#)

5.3.2 การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน

[1\) ประกาศคณะฯ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ณ วันที่ 4 มกราคม 2565](#)

[2\) รายงาน “เสียงภายในอาคาร”](#)

5.4 ความน่าอยู่

5.4.1 มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน

- [1\) แผนผังดูแลอาคารชั้นที่ 1 - 6](#)
- [2\) ผู้รับผิดชอบพื้นที่](#)
- [3\) แผนการดูแลพื้นที่ ประจำปี 2565](#)
- [4\) แบบฟอร์มรายการทำความสะอาดประจำวัน](#)
- [5\) รายงาน “ความน่าอยู่”](#)

5.4.2 ร้อยละการใช้พื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานกำหนด

พิจารณาจากการสำรวจพื้นที่

5.4.3 ร้อยละการดูแลรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน

สำรวจพื้นที่

5.4.4 มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด

- [1\) แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค](#)

[2\) รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค](#)

[3\) รายงาน “ความน่าอยู่”](#)

5.5 การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

5.5.1 การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด

[1\) แบบฟอร์ม 2.1 \(1\) หลักสูตรและแผนการฝึกอบรม ประจำปี 2556](#)

[2\) ใบลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมฯ](#)

[3\) ใบรับรองรายงานผลการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ดพ.1](#)

[4\) ใบรับรองรายงานผลการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ดพ.2](#)

[5\) แบบฟอร์ม 5.5 \(1\) แผนฉุกเฉิน เส้นทางหนีไฟ](#)

[6\) รายงาน “การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน”](#)

5.5.2 มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม และร้อยละของพนักงานที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน

[1\) แบบฟอร์ม 5.5 \(1\) แผนฉุกเฉิน เส้นทางหนีไฟ](#)

5.5.3 ความพอเพียงและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และร้อยละของพนักงานทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าว

[1\) รายงานตรวจสอบถังดับเพลิง](#)

[2\) รายงาน “การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน”](#)

หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

6.1 การจัดซื้อสินค้า

6.1.1 การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

[1\) คำสั่งคณะฯ ที่ 79/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2564](#)

[2\) คำสั่งคณะฯ ที่ 23/2563 เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ \(หน้า 12-16\) ลงวันที่ 9 มีนาคม 2565](#)

[3\) แหล่งสืบค้นสินค้าและบริการ ฉลากสิ่งแวดล้อม](#)

[4\) แบบฟอร์ม 6.1 \(1\) บัญชีรายซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม](#)

[5\) สำเนาหนังสือ ขอความร่วมมือในการจัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม](#)

6.1.2 ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

[1\) แบบฟอร์ม 6.1 \(2\) แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม](#)

6.1.3 ร้อยละของปริมาณและประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1) แบบฟอร์ม 6.1 (3) ร้อยละของปริมาณและประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2) ตัวอย่างวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน

6.2 การจัดจ้าง

6.2.1 ร้อยละการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1) รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาด บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด

2) หนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด

3) สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด

4) ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด

5) สัญญาจ้างบำรุงรักษาลิฟต์ บริษัท แอล เอลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

6) สัญญาจ้างกำจัดปลวก มด แมลงสาบฯ บริษัท ซี.เอ็ม. แบทเทอร์ ชัพพลาย จำกัด

7) กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว

6.2.2 ร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง แม่บ้าน รปภ. พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น

1) การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด

2) การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ บริษัท แอล เอลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

3) การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน บริษัท ซี.เอ็ม. แบทเทอร์ ชัพพลาย จำกัด

4) การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ร้านจันทิชา

5) การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ ไอทีซิสเทมส์

6.2.3 ร้อยละของการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1) การเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และแบบฟอร์ม 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม