

ตอนที่ 1 : ชื่อโครงการ
โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงรุก

ตอนที่ 2 : ผู้รับผิดชอบโครงการ

	รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
▣	อาจารย์ ดร. แสวันสันต์ ยอดคำ	☒ ผู้รับผิดชอบหลัก

ตอนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

	รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
▣	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	☒ หน่วยงานหลัก

ตอนที่ 4 : หลักการและเหตุผล

สำนักงานสีเขียว (Green Office) คือ สำนักงานที่มีกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานมีการบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ได้สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2565 เป็นปีแรก โดยคณะฯ จะต้องกรอกข้อมูลในแบบประเมินตนเองพร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแบบประเมินตนเอง แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานและข้อมูลการใช้ทรัพยากร

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น จำนวน 6 หมวด

- หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
- หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
- หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย
- หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
- หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ผลสำเร็จของการจัดกิจกรรมดังกล่าว จะเกิดขึ้นได้ต้องได้รับความร่วมมือร่วมใจจากทุกส่วนงานของคณะฯ ร่วมกัน

ตอนที่ 5 : วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์
เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ 6 : สรุปผลการดำเนินการ

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้สำนักงานสีเขียว โดยเชิญผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และก่อให้เกิดความสามารถในการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ได้แก่ การจัดการขยะ การจัดการน้ำเสีย การใช้ทรัพยากรและพลังงาน เป็นต้น โดยทางคณะวิศวกรรมและ

อุตสาหกรรมเกษตร ได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานตามแผนการฝึกอบรมประจำปี 2565 ตามหัวข้อ ดังนี้

- 1. ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2565
- 2. ก๊าซเรือนกระจก เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2565
- 3. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
- 4. การจัดการมลพิษและของเสีย เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
- 5. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565
- 6. การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565

ทั้งนี้ คณะฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวในวันที่ 5 สิงหาคม 2565 โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบ Online และ Onsite

ตอนที่ 7 : ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะฯ ได้จัดการอบรมความรู้ด้านสำนักงานสีเขียว จำนวน 6 หัวข้อ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ 8 : รายงานผลความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด

ผลผลิต : กิจกรรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร					
ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ความสำเร็จ
ร้อยละของผู้เข้าร่วมเอกสารประกอบตัวชี้วัด สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมและการประเมินผล Green Office (openFile.aspx?id=NTI3MzU3)	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80	95	100
ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) และสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ เอกสารประกอบตัวชี้วัด สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมและการประเมินผล Green Office (openFile.aspx?id=NTI3MzU3)	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80	85.8	100
รวม					100.00
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดมีค่าเท่ากับ 100.00					

ตอนที่ 9 : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ
------------------------------	-----------------------------

ผลผลิต : กิจกรรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร			
กิจกรรม : กิจกรรมดำเนินการสำนักงานสีเขียว			
ค่าใช้จ่าย			
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าวัสดุสำนักงาน ,ค่าวัสดุก่อสร้าง ,ค่าวัสดุ งานบ้าน	15,000.00	-	.00
รวม	15,000.00	รวม	.00
กิจกรรม : การอบรมเชิงปฏิบัติการการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟขั้นต้น			
ค่าตอบแทน			
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
2. ค่าตอบแทนวิทยากรภาคบรรยาย 1 คน จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท	1,800.00	ค่าตอบแทนวิทยากรภาคบรรยาย 1 คน จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท (3*600=1,800 บาท)	1,800.00
3. ค่าตอบแทนวิทยากรภาคปฏิบัติ 4 คน จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท	3,600.00	ค่าตอบแทนวิทยากรภาคปฏิบัติ 3 คน จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท (3*3*300 = 2,700 บาท)	2,700.00
รวม	5,400.00	รวม	4,500.00
ค่าใช้จ่าย			
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ 30 คน จำนวน 2 มื้อๆละ 35 บาท	2,100.00	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ 30 คน จำนวน 2 มื้อๆละ 35 บาท (30*2*35 = 2,100 บาท)	2,100.00
5. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับ 30 คน จำนวน 1 มื้อๆละ 100 บาท	3,000.00	ค่าอาหารกลางวัน สำหรับ 30 คน จำนวน 1 มื้อๆละ 100 บาท (30*100 = 3,000 บาท)	3,000.00
รวม	5,100.00	รวม	5,100.00
ค่าวัสดุ			
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,500.00	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1000 บาท	1,000.00
7. ค่าเชื้อเพลิงปีโตรเลียม	1,000.00	ค่าแก๊สหุงต้ม	430.00
8. ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000.00	-	.00
รวม	4,500.00	รวม	1,430.00

กิจกรรม : (1.) การฝึกอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักสีเขียว (Green Office) 1. ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว 2. ก๊าซเรือนกระจก 3. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การจัดการมลพิษและของเสีย 5. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
คำตอบแทน			
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
9. 1.คำตอบแทนวิทยากร 3 คน จำนวน 4 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท รวมเป็นเงิน 7,200 บาท 2.คำตอบแทนวิทยากร 1 คน จำนวน 3 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท รวมเป็นเงิน 1,800 บาท	9,000.00	-ค่าสมนาคุณวิทยากร (นางสาวเพชรประกาย แก้ว ดวงหฤทัยทิพย์) จำนวน 3 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 600 บาท รวมเป็นเงิน 1,800 บาท วันพุธที่ 1 มิถุนายน 2565 -ค่าสมนาคุณวิทยากร (นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์) จำนวน 1 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 600 บาท รวมเป็นเงิน 600 บาท -ค่าสมนาคุณวิทยากร (นางจีรพรรณ จันทรา ศัพท์) จำนวน 1 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 600 บาท รวมเป็นเงิน 600 บาท วันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2565 -ค่าสมนาคุณวิทยากร (นางสาวศกุนตลา จินดา) จำนวน 2 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 600 บาท รวมเป็นเงิน 1,200 บาท	4,200.00
รวม	9,000.00	รวม	4,200.00
คำวิสต์			
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
10. 1. คำวิสต์ในการจัดกิจกรรม เป็นเงิน 1,000 บาท	1,000.00	-	.00
รวม	1,000.00	รวม	.00

ตอนที่ 10 : ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ช่วงเวลาตามแผน	ช่วงเวลาดำเนินงานตามจริง
01/10/2564 - 30/09/2565	01/10/2564 - 30/09/2565

ตอนที่ 11 : ภาพประกอบการทำโครงการ





ขอเชิญร่วมฝึกอบรม
สำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565

หัวข้อ

การจัดซื้อจัดจ้าง
ที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม

ห้องประชุมชั้น 4 (ห้องเล็ก)
อาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์
วันที่ 17 มิถุนายน 2565
เวลา 13.30-15.00 น.

ลงทะเบียนร่วมอบรม



นางสาวศกุนตลา จินดา
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
คณะพยาบาลศาสตร์



ตอนที่ 12 : เอกสารอ้างอิงอื่นๆ (เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วม, รายงานผลฉบับสมบูรณ์, เอกสารตั้งเบิก เป็นต้น)

รายการเอกสารประกอบ	
65-เอกสารเคลียร์ค่าใช้จ่ายอบรมดับเพลิง.pdf	(openFile.aspx?id=NTI3NTEz)
อ้างอิง 2.1(2) ในลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร.pdf	(openFile.aspx?id=NTI3NTI5)
ใบสำคัญรับเงินวิทยากรอบรม green office.pdf	(openFile.aspx?id=NTI5Njc0)

ตอนที่ 13 : ผู้ลงนามความรับรองผล



(น.ส.อริษฐาน มีแสงแก้ว)
ผู้บันทึกข้อมูล



(นายอดุลย์ โปธิ)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน



(นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน



(อาจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ)
ผู้เสนอโครงการ



(นางวิภาวรรณ ผาภูมิ)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน



(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
ผู้อนุมัติระดับหน่วยงาน