



คู่มือการปฏิบัติงาน
ด้านประกันคุณภาพการศึกษา
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

โดย

งานประกันคุณภาพการศึกษา
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำนำ

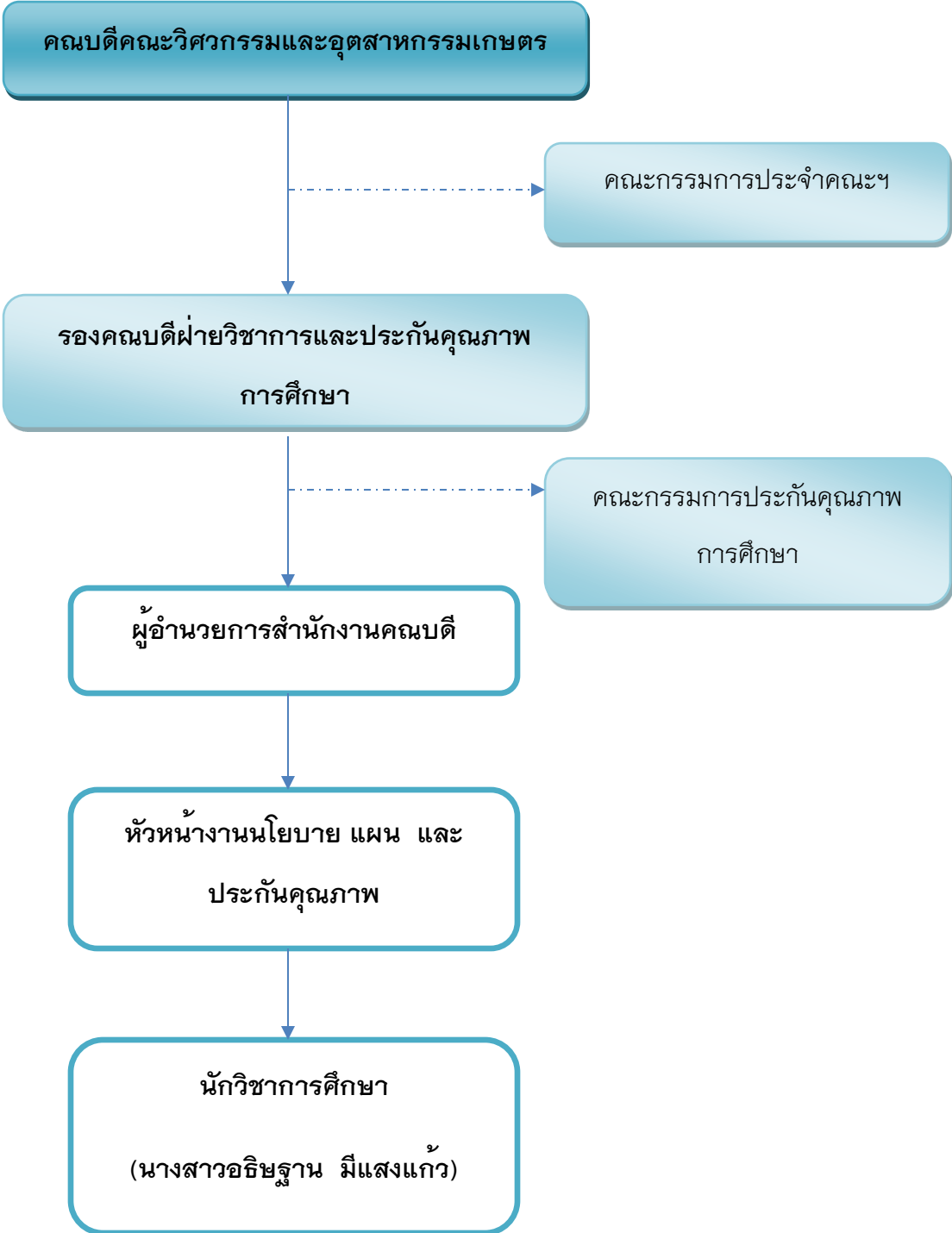
เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและเรียบเรียงเนื้อหาขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เข้าใจง่าย ซึ่งรายละเอียดในคู่มือเล่มนี้ระบุถึงขอบข่ายงานหลักของงานประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งได้ระบุขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน การจัดทำคู่มือฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงขอบข่ายภาระงานประกันคุณภาพการศึกษา และเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป ทั้งนี้ คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะมีการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในระยะต่อไป เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างชัดเจน หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้

นางสาวอชิษฐาน มีแสงแก้ว
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	1
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	2
แผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา	5
ภาคผนวก	8
ขั้นตอนการจัดทำเอกสารอ้างอิงในรายงานประเมินตนเอง SAR	
ขั้นตอนการใช้งานระบบความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อบัณฑิต	

โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา
ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร



ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มีระบบและกลไกที่สำคัญเพื่อผลักดันการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ตามระดับต่างๆ ดังนี้

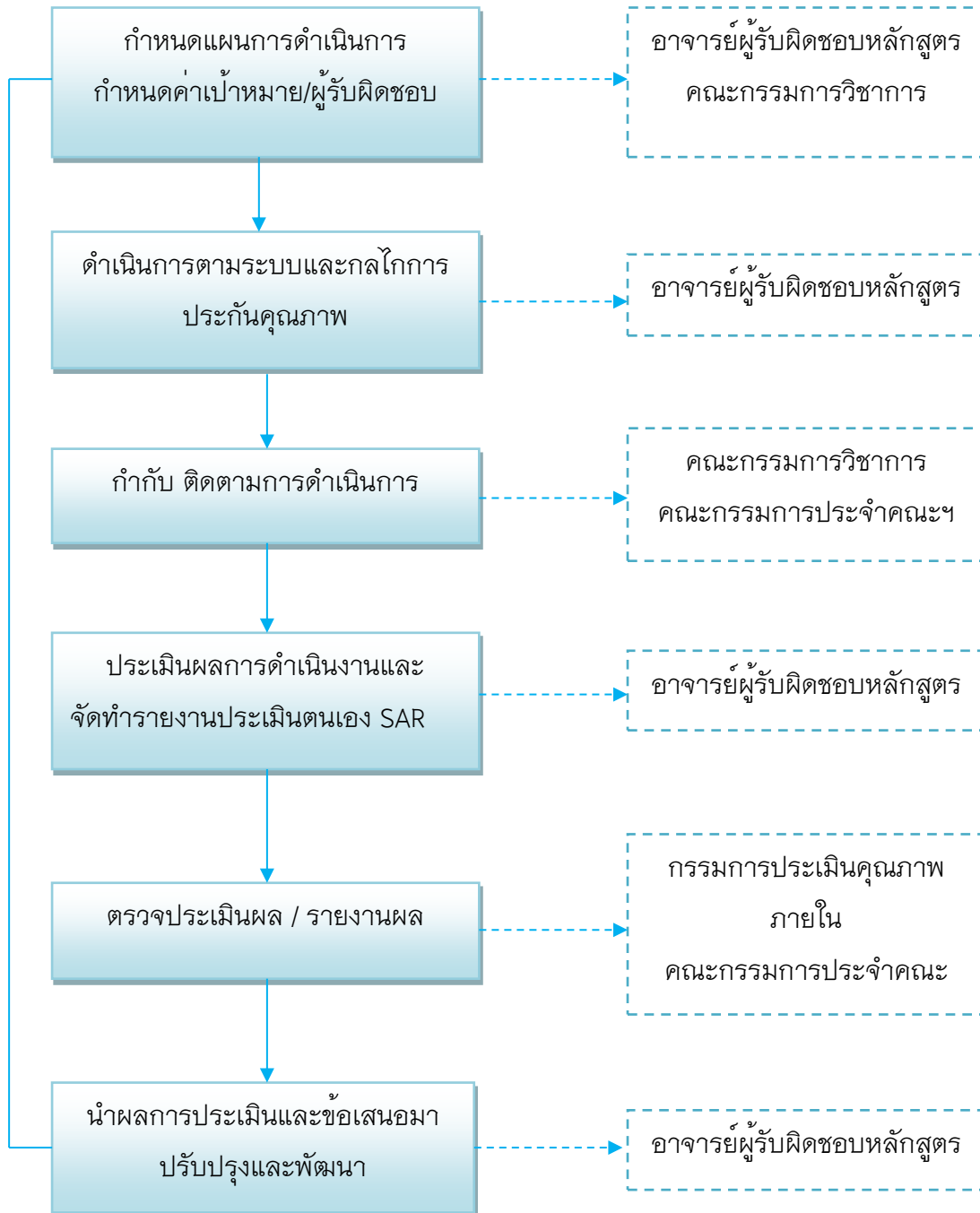
1. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ทำหน้าที่วางแผน กำหนดแนวทาง ติดตามผล ผลักดันให้มีการพัฒนาคุณภาพภายในคณะฯ ทุกๆด้าน และบริหารงานประกันคุณภาพให้มีความก้าวหน้า ภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลการการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ

2. เพื่อให้กระบวนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการกำหนดให้มีการรายงานการดำเนินการประกันคุณภาพ ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ให้คณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบ โดยคณะกรรมการประจำคณะฯ จะทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวงจรคุณภาพ PDCA

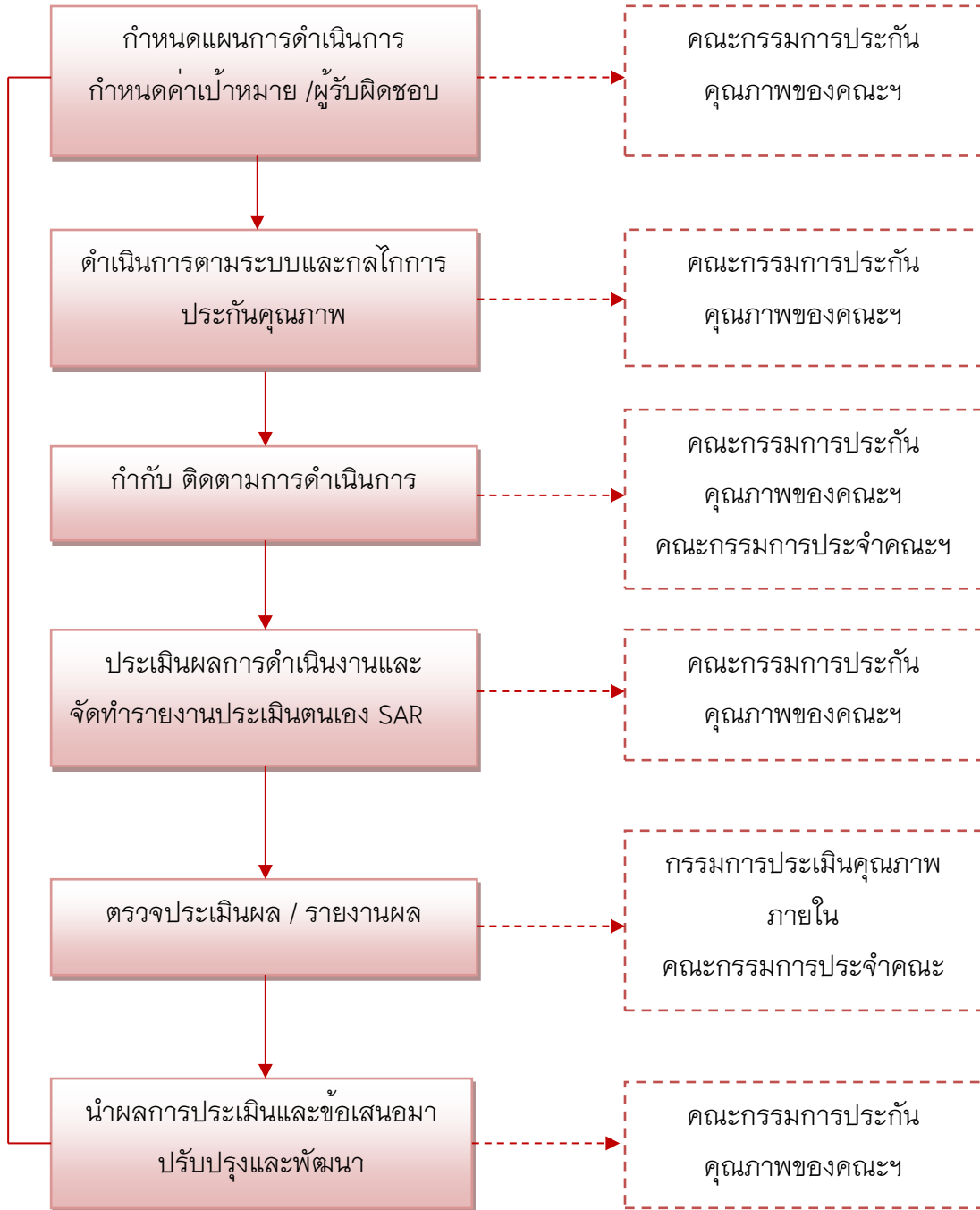
3. ในการขับเคลื่อนการดำเนินการประกันคุณภาพ คณะฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมา 2 ชุด นั่นคือ 1) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะฯ 2) คณะกรรมการวิชาการ โดยทั้งสองคณะทำงาน มีหน้าที่อย่างเดียวกันในการบริหารจัดการการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

4. การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายใน แบ่งเป็นการดำเนินงานระดับคณะ และระดับหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร



การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะ

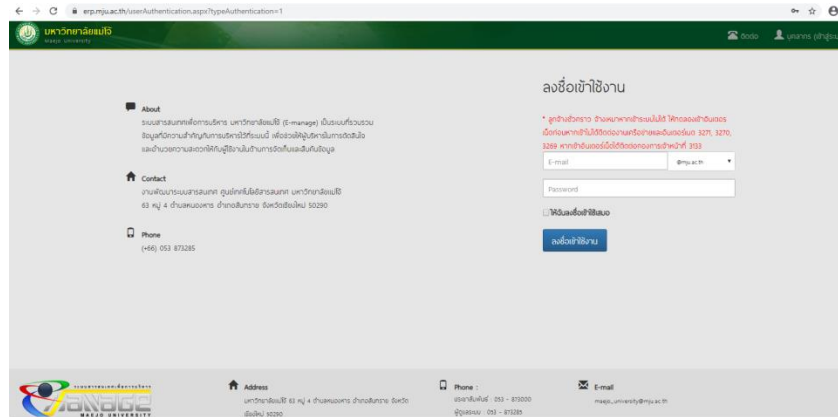


กิจกรรมที่ดำเนินการ	2564					2565										
	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย
จัดทำร่างรายงานประเมินตนเอง (SAR) จัดเตรียมเอกสารประกอบ	←										→					
นำรายงานประเมินตนเอง (SAR) เข้าพิจารณาผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ										↔						
จัดทำ SAR Online ระดับหลักสูตร ลง e-manage										↔						
ทุกหลักสูตรรับการประเมินคุณภาพภายใน											↔					
ระดับคณะ																
จัดทำร่างรายงานประเมินตนเอง (SAR) จัดเตรียมเอกสารประกอบ	←										→					
นำร่างรายงานประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารหลักฐาน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข										↔						
นำรายงานประเมินตนเอง (SAR) เข้าพิจารณาผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ											↔					
จัดทำ SAR Online ระดับคณะ ลง e-manage											↔					
คณะรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน												↔				
ส่ง รายงานประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ CheQA Online ทั้งระดับคณะ และระดับหลักสูตร													↔			
นำผลประเมินคุณภาพภายในและข้อเสนอแนะ พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ												↔				

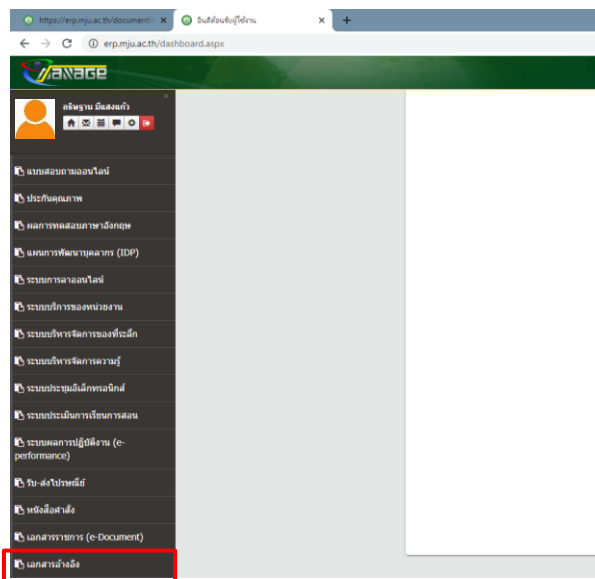
ภาคผนวก

การเพิ่มเอกสารอ้างอิงในระบบ ERP และการทำ Link เอกสาร

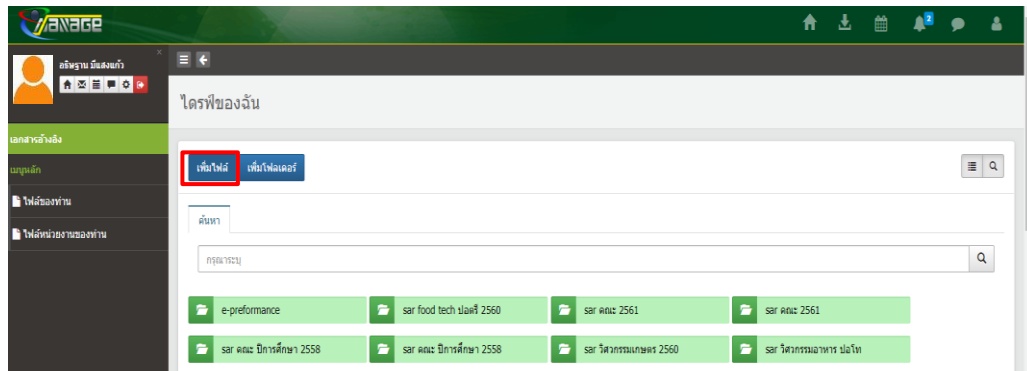
1. ลงชื่อเข้าใช้งานในระบบ ERP (www.erp.mju.ac.th)



2. ในหน้าแรกของผู้ใช้งาน คลิกเลือกที่ เอกสารอ้างอิง



3. ในหน้า ไดรฟ์ของฉัน คลิก **เพิ่มไฟล์** หรือ คลิก **เพิ่มโฟลเดอร์** (หากต้องการจัดเก็บเอกสารเป็นโฟลเดอร์)

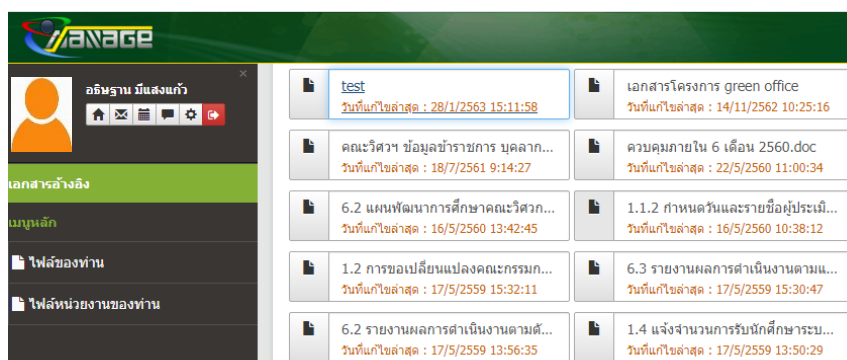


4. การเพิ่มเอกสารอ้างอิง

- เลือกไฟล์เอกสาร
- ป้อนชื่อเอกสาร
- ป้อนรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)
- คลิกปุ่ม **บันทึก**



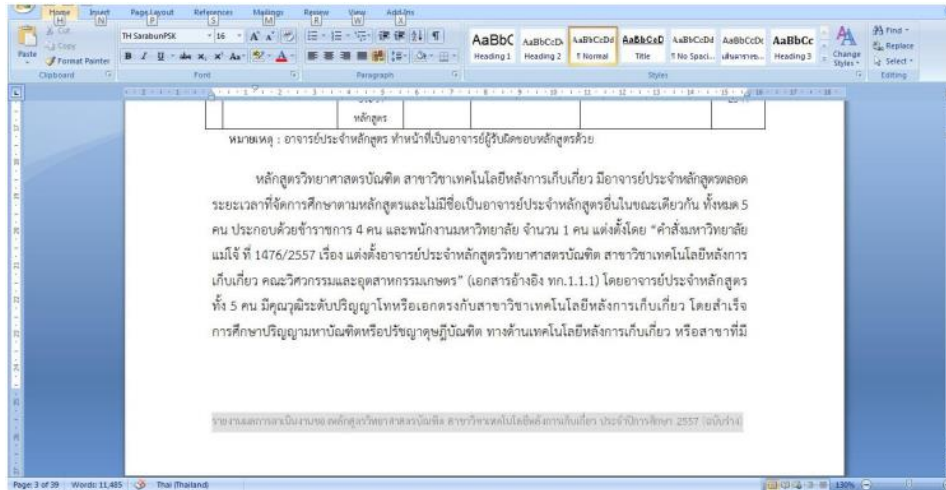
เมื่อคลิกปุ่ม **บันทึก** จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



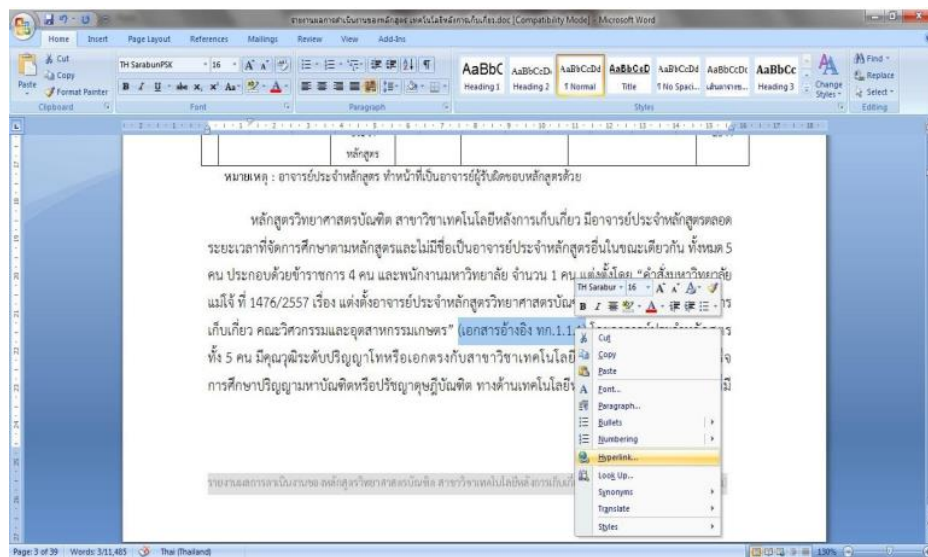
5. คลิกขวา ที่เอกสารที่ต้องการ เลือก **ตัดลอกที่อยู่ลิงก์**

การทำ Link เอกสาร

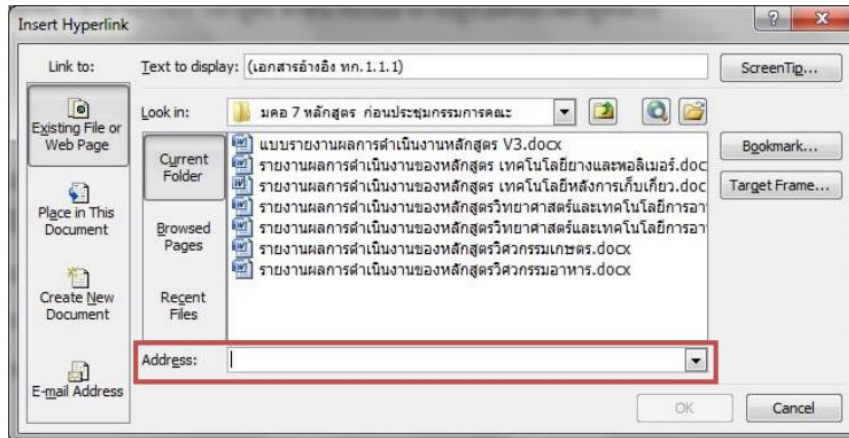
1. เปิดเอกสารที่ท่านจะดำเนินการ



2. คลุมข้อความที่ต้องการทำ Link และ คลิกขวา เลือก Hyperlink...



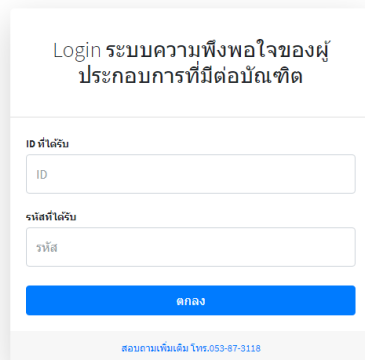
เมื่อคลิก Hyperlink... จะปรากฏหน้าจอ Insert Hyperlink คลิกที่ช่อง Address :



คลิกขวา เลือก วาง
(เพื่อวาง URL ที่ท่าน
คัดลอกมา)
และ กด OK


คู่มือการใช้งานระบบความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อบัณฑิต

1. เข้าสู่ระบบความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต (www.gsmju.mju.ac.th)



2. กรอก **Username** และ **Password** ที่แนบมา เพื่อเข้าสู่ระบบความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต

3. ระบบจะปรากฏรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน โปรดเลือกคำว่า **ใช่** และคลิก **ตกลง**



4. ระบบจะแสดงข้อความเพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต ซึ่งประกอบไปด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต

- กรุณาเลือก **ประเภทของหน่วยงาน** กรอก **ตำแหน่งงานของบัณฑิต** และเลือก **ระยะเวลาในการเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน**



ส่วนที่ 2 การประเมินคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานTQF

ในส่วนที่ 2 นี้ จะประกอบไปด้วยคำถาม 5 ด้าน กรุณาเลือกความคิดเห็นและประเมินตามสภาพความเป็นจริงมากที่สุดว่าผู้สำเร็จการศึกษานี้มีคุณลักษณะต่างๆ มากน้อยเพียงใด โดยเลือกระดับความคิดเห็นของท่าน

การประเมินคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานTQF	
1. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	
1. มีความยึดมั่นความดีงามในทางวิชาการ ซื่อสัตย์สุจริต เมื่อตัดสินใจช่วยเหลือผู้อื่น	กรุณาเลือก
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม	กรุณาเลือก
3. เคารพสิทธิของผู้อื่น ดำรงใจความเสมอภาค งามเรียบง่ายและอยู่อย่างเรียบง่ายในสังคม	กรุณาเลือก
2. ด้านความรู้	
1. มีความสามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา	กรุณาเลือก
2. มีความสามารถในการบูรณาการเนื้อหาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	กรุณาเลือก
3. มีความสามารถประเมินค่า โดยอาศัยข้อเท็จจริงในการตัดสินใจ	กรุณาเลือก
3. ด้านทักษะทางปัญญา	
1. มีความสามารถเชิงคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างเป็นระบบ	กรุณาเลือก
2. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไปบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาได้	กรุณาเลือก
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม/องค์ความรู้ใหม่ได้	กรุณาเลือก
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์กับบุคคลและความรับผิดชอบ	
1. มีจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	กรุณาเลือก
2. มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	กรุณาเลือก
3. มีภาวะการเป็นผู้นำ ช่วยเหลือผู้อื่นและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	กรุณาเลือก
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
1. มีความสามารถเลือกใช้ทักษะทางภาษาและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม	กรุณาเลือก
2. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล คิดค้นสื่อสาร จัดการและนำเสนอข้อมูลได้	กรุณาเลือก
3. มีความสามารถถ่ายทอดทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐานมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และนำเสนอประเด็นต่างๆ ได้	กรุณาเลือก

ส่วนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐาน PLO และการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิต

ในส่วนที่ 3 นี้ เป็นคำถามเฉพาะทางตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กรุณาเลือกความคิดเห็นและประเมินตามสภาพความเป็นจริงมากที่สุดว่าผู้สำเร็จการศึกษานี้มีคุณลักษณะต่างๆ มากน้อยเพียงใด โดยเลือกระดับตามความคิดเห็นของท่าน

การประเมินคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐาน PLO	
ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านวิศวกรรมในการออกแบบและแก้ไขปัญหาทางวิศวกรรมเกษตร	กรุณาเลือก
ความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	กรุณาเลือก
ความสามารถในการสื่อสารและทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ	กรุณาเลือก
ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้	

ส่งแบบสอบถาม

5. หลังจากตอบข้อคำถามเสร็จสิ้น กรุณาคลิก [ส่งแบบสอบถาม](#)