**ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายได้ประจำปี**

**คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร**

1. รับนโยบายหลักเกณฑ์การจัดทำประมาณการรายได้ประจำปี จากกองแผนงาน เสนอต่อคณบดี และบรรจุวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อรับทราบและร่วมพิจารณาเกณฑ์การจัดสรรภายในคณะฯ
2. เวียนแจ้งนโยบายหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายได้ประจำปีให้หน่วยงานสาขาประมาณการรับจากรายวิชาที่เปิดสอน
3. งานนโยบายดำเนินการคำนวณรายรับจาก
* ค่าธรรมเนียมรายวิชาที่เปิดสอน
* ค่าบำรุงพิเศษ
* ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
* ค่าบำรุงกิจกรรม
* ค่าบำรุงห้องสมุด
1. งานโยบายฯ แจ้งวงเงินประมาณการรับของแต่ละหน่วยงาน/สาขา ดำเนินการตั้งประมาณการรายจ่าย และแผนการใช้จ่ายเงิน ส่งให้งานนโยบายฯ
2. งานนโยบายฯ ดำเนินการจัดทำประมาณการรายจ่ายในภาพรวมของคณะฯ จำแนกตามแผนงาน งาน กองทุน งบรายจ่าย
3. เสนอต่อรองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และ คณบดีก่อนนำส่งกองแผนงานต่อไป

(อาจมีแก้ไขรายละเอียด ซึ่งจะมีการประสานงานระหว่างกองแผนงาน และงานนโยบายฯ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการด้านต่างๆ ดังกล่าว )

1. กองแผนงาน แจ้งงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
2. คณะฯ ส่งรายละเอียด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ปรับปรุง ให้กองแผนงาน
3. คณะฯ เวียนแจ้งงบประมาณให้หน่วยงาน/สาขาทราบ และเริ่มใช้งบประมาณได้ ประมาณเดือนพฤศจิกายน
4. รายงานผลการรับจริงและผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (รายเดือน ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)