

ใบแจ้งการปฏิบัติงานและแจ้งซ่อมแซมครุภัณฑ์/อุปกรณ์/สาธารณูปโภค

ข้าพเจ้า..... มีความประสงค์จะแจ้งให้ดำเนินการ  
ดังต่อไปนี้.....

ตั้งแต่วันที่ ..... เวลา .....  
ถึงวันที่ ..... เวลา .....

โดยต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ฯลฯ ดังนี้ (สอบถามจากหัวหน้าหมวดงานที่เกี่ยวข้อง)

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
...../...../.....

เรียน..... ผลการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ฯลฯ  
เพื่อดำเนินการ.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ .....  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร (.....)

เรียน..... ผลการปฏิบัติงาน  
เพื่อดำเนินการ.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ .....  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร (.....)

ได้จัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ใช้  
ลงชื่อ.....

(นางสาวนภสร บุญเรือง)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ