

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอลา ☐ ป่วย เนื่องจาก.....
☐ กิจส่วนตัว
☐ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ ลากิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

โทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

สถิติการลาในปีงบประมาณ 25..... (.....)

☐ 1 ต.ค. 25..... ถึง 31 มี.ค. 25.....

☐ 1 เม.ย. 25..... ถึง 30 ก.ย. 25.....

ประเภท การลา	ลามาแล้ว วันทำการ	ลาครั้งนี้ วันทำการ	รวมเป็น วันทำการ
ป่วย			
ลากิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ :- 1. การลาคลอดบุตร พนง.มหาวิทยาลัย สำนัส่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 ชุด

พนง.เงินรายได้, พนง.ราชการ, ลูกจ้างชั่วคราว สำนัส่งต้นสังกัดเบิกจ่าย จำนวน 1 ชุด

2. การลากิจ + ลาป่วย ต้องไม่เกิน 23 วันทำการ จึงมีสิทธิเลื่อนขั้นเงินเดือน / ค่าจ้าง

ในรอบ 6 เดือน คือ 1 ต.ค. - 31 มี.ค. , 1 เม.ย. - 30 ก.ย.