

## รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562

(1 กรกฎาคม 2562– 1 มิถุนายน 2563)

### คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2562 ลงวันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระหว่างวันที่ 6-7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ดังนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี แสนรักษ์      | ประธานกรรมการ        |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ | กรรมการ              |
| 3. อาจารย์ ดร.มงคล ยะไชย                 | กรรมการ              |
| 4. อาจารย์จักรพงษ์ ไชยวงศ์               | กรรมการ (ฝึกปฏิบัติ) |
| 5. นางสาวโสภา หาญยุทธ                    | เลขานุการ            |

#### วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 6-7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

#### สถานที่ทำการประเมิน

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

#### ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2562 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จำนวน 8 Criteria 28 Subcriteria

## สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

Criteria		Rating
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	3
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	3
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน	3
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	3
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	3
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	3
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการตอบสนองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2
<b>สรุปผลในภาพรวม</b>		<b>3</b>

ในภาพรวมของการประเมินผลการดำเนินการ คณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่า คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในระดับ 3

ทั้งนี้ มีข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินและการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

สรุปการให้ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินฯ

นำเสนอในวันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ณ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

สรุปการให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)	
<b>C.1</b>	<b>ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน</b>		<b>3</b>	
C.1.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	มีการจัดทำความร่วมมือ MOU กับโรงเรียน	กระบวนการสร้างจุดเด่นของหลักสูตรที่สามารถนำไปประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย	3
C.1.2	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ	มีกระบวนการรับสมัครที่หลากหลายช่องทาง	1. การประเมินผลกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และนำผลการประเมินไปในการพัฒนากระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน 2. กระบวนการใช้ประโยชน์จากผลการประเมินกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนให้ทันเวลา เช่น จากข้อมูลแนวโน้มของนักเรียนที่สนใจทางด้านเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farm) และนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่	3
<b>C.2</b>	<b>ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>		<b>2</b>	
C.2.1	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้		การกำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่สะท้อนถึง <u>การบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตร หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่ชัดเจน</u> และดำเนินงานตามที่กำหนด	2
C.2.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		1. การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุม และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างครบถ้วนจะส่งเสริมให้การจัดการศึกษาของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	2

	Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
			2. การกำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่สะท้อนถึง <u>การตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> และดำเนินการตามที่กำหนด	
C.2.3	มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวัง หรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)		การกำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลการวัด และประเมินผลผู้เรียนที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรือ การเรียนรู้ที่ชัดเจนและดำเนินการตามที่กำหนด	2
C.2.4	มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำ และบริการนักศึกษา (student supports / services advices) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ		1.กระบวนการกำหนดการให้บริการสนับสนุนการเรียนรู้ การให้คำแนะนำ และการบริการนักศึกษาที่สนับสนุนให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ และดำเนินการตามที่กำหนด 2.การประเมินผลการให้บริการแก่นักศึกษาให้เป็นระบบ และนำผลการประเมินไปพัฒนาการให้บริการนักศึกษา	2
C.3	<b>ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน</b>			<b>3</b>
C.3.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน	มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยที่ส่งเสริมวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยในการเป็น “มหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”	1. การกำหนดเป้าหมายความสำเร็จด้านงานวิจัยและนวัตกรรมที่สะท้อนการบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะ 2. การกำหนดร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ทำหาย จะส่งเสริมให้การพัฒนางานวิจัยของคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3

	Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
			3. การกำหนดกระบวนการได้มาของความต้องการด้านนวัตกรรมของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทางการวิจัยของคุณะ	
C.3.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองต่อทิศทางการวิจัยของคุณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย	มีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการวิจัยและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านเกษตรอัจฉริยะ และเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	1. การกำหนดกระบวนการบูรณาการงานวิจัยและนวัตกรรมกับการเรียนการสอน เพื่อพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี 2. การกำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาทิศทางการวิจัย และนวัตกรรม	3
C.4	<b>ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน</b>			<b>3</b>
C.4.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคุณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคุณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กับงานบริการของมหาวิทยาลัย “การบริการเพื่อชุมชน ด้วยองค์ความรู้ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ”	1. การกำหนดเป้าหมายด้านงานบริการวิชาการแก่สังคม ที่สะท้อนการบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคุณะ 2. การกำหนดกระบวนการได้มาของความต้องการองค์ความรู้ของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทางการบริการวิชาการของคุณะ 3. การกำหนดเป้าหมายในการหารายได้จากงานบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของคุณะ	3
C.4.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองต่อทิศทางการบริการวิชาการของคุณะ/สถาบันและ ใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	มีการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ เพื่อฝึกอบรมและให้คำปรึกษาสำหรับการหารายได้ของคุณะ	1. การประเมินผลสัมฤทธิ์กระบวนการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน เพื่อพัฒนานักศึกษา 2. การกำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาทิศทางการบริการวิชาการของคุณะ	3

Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)	
<b>C.5</b>	<b>ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน</b>		<b>3</b>	
C.5.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม	มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีร่วมกัน และมีการใช้องค์ความรู้ทางด้านวิศวกรรมในการส่งเสริมงานประเพณี	1. การกำหนดกระบวนการได้มาซึ่งโครงการทำนุบำรุงศิลปะและเป้าหมาย ที่สะท้อนถึงส่งเสริมการสร้างอัตลักษณ์ของนักศึกษา และเอกลักษณ์ของคณะ 2. การกำหนดแผนการบูรณาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับพันธกิจอื่นอย่างเป็นระบบ	3
C.5.2	มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงาน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง		1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่สะท้อนถึงการส่งเสริมการสร้างอัตลักษณ์ของนักศึกษา และเอกลักษณ์ของคณะ 2. การกำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะ	3
<b>C.6</b>	<b>ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>		<b>3</b>	
C.6.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร		กระบวนการวิเคราะห์ความสอดคล้องอัตรากำลังของบุคลากรกับพันธกิจของคณะที่เป็นปัจจุบัน	3
C.6.2	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน	มีการเตรียมความพร้อมในการรองรับกรณีบุคลากรเกษียณอายุราชการ		3

	Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.6.3	มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	มีกระบวนการวิเคราะห์สมรรถนะที่จำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร IDP	กระบวนการวิเคราะห์สมรรถนะของบุคลากรกับพันธกิจของคณะที่เป็นปัจจุบัน	3
C.6.4	มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร		กระบวนการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน จากข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ในการสนับสนุนพันธกิจของคณะ	3
C.6.5	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร		กระบวนการประเมินผลสัมฤทธิ์แผนพัฒนาบุคลากร	3
C.6.6	มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)	มีระบบการประเมินความดีความชอบที่ชัดเจนและโปร่งใส	กระบวนการประเมินความพึงพอใจในการให้รางวัลอื่น ๆ นอกเหนือจากความดีความชอบ ปกติ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจของคณะ	3

Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)	
<b>C.7</b>	<b>ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ</b>		<b>3</b>	
C.7.1	มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ	มีคุณลักษณะการศึกษาที่ทันสมัยสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระบวนการกำหนดในการจัดหา วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่สะท้อนถึงการสนับสนุนให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</li> <li>2. การประเมินผลการจัดหาจัดหา วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ถึงความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ</li> <li>3. กระบวนการกำกับ การบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ให้มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>4. การประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ที่คณะจัดให้</li> </ol>	3
C.7.2	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการ วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ	มีจุดบริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น จุด hotspot บริการอย่างทั่วถึง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระบวนการกำหนดในการจัดหา วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สะท้อนถึงการสนับสนุนให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</li> <li>2. การประเมินผลการจัดหาจัดหา วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ถึงความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ</li> <li>3. กระบวนการกำกับ การบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	3



	Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
			4. การประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่คณะจัดให้	
C.7.3	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผล การจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรใน ห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของ การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการ เรียนรู้ของผู้เรียน		กระบวนการจัดหา หรือจัดบริการทรัพยากรในห้องสมุด ภายในของคณะเพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ครอบคลุมแก่นักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก	3
C.7.4	มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทาง จิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของ ผู้เรียน		กระบวนการกำกับ การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และ ความปลอดภัยของผู้เรียน	3
C.8	<b>ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>			2
C.8.1	มีการระดมการรับฟังความคิดเห็นและความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและ ภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ		การกำหนดกระบวนการได้มาซึ่งความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างเป็นระบบและครบถ้วน จะส่งเสริมให้ การบริหารของคณะเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ	2
C.8.2	มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่ เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ แผนกลยุทธ์	มีช่องที่ หลากหลายในการรับฟังความ คิดเห็น	การกำหนดกระบวนการนำความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมาจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของ คณะ	2

Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์		1 .การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ 2. การกำหนดเป้าหมายความสำเร็จเชิงกลยุทธ์ และการประเมินผลการบรรลุเป้าหมายในแต่ละช่วงเวลา	2
C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจ และกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ		การวิเคราะห์ความสำเร็จของกระบวนการสื่อสารแผนปฏิบัติการ และการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ	2
C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง		การนำเสนอกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ผลการประเมิน และการใช้ผลการประเมินในการพัฒนาภาวะผู้นำอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลให้เกิดการพัฒนาการบริหารงานอย่างเป็นระบบ	2
C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน	มีการพัฒนาระบบกำกับติดตามดำเนินงานด้านวิชาการ Academic Eng-Agro V.1.0	กำหนดกระบวนการส่งเสริมการใช้แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS guideline สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและคณะ เพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	2
<b>สรุปในภาพรวม</b>			<b>3</b>

### ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

1. การนำเสนอข้อมูลในแต่ละประเด็นโดยมีการนำเสนอเป้าหมาย กระบวนการหรือวิธีการ ดำเนินงานที่คณะกำหนดเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย ผลการดำเนินงานตามกระบวนการหรือวิธีการที่กำหนด และการประเมินผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย จะทำให้มีข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาผลการดำเนินงานในประเด็นต่าง ๆ ได้
2. การนำเสนอข้อมูลย้อนหลังในแต่ละประเด็นหลังจากผ่านกระบวนการหรือวิธีการในแต่ละวงรอบแล้ว จะทำให้ทราบแนวโน้มของการพัฒนาผลการดำเนินงาน

### สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการมีความเชื่อมโยงกันกับแผนปฏิบัติการของผู้บริหารชุดเก่าและผู้บริหารชุดใหม่ ในการขับเคลื่อนคณะให้บรรลุเป้าหมาย
2. การขับเคลื่อนพันธกิจ (Entrepreneurs) และสมรรถนะ (Agrovation Value Chain) มีกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน ลงไปสู่แต่ละหลักสูตรในการสร้างอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะ
3. มุ่งเป้าการวิจัยและการบริการวิชาการ จากองค์ความรู้ การบูรณาการ งานวิจัยของคณาจารย์ กำหนดให้เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับคณะอีกช่องทางนอกเหนือจากรายได้จากจำนวนนักศึกษา
4. คณะมีการเตรียมพร้อมแผนพัฒนาบุคลากรสำหรับการทดแทนบุคลากรเกษียณอายุ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนการทำงานของคณะ ทั้งบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้บรรลุพันธกิจของคณะ
5. คณะได้กำหนด KPI ให้มีความชัดเจนและโดดเด่น เพื่อการขับเคลื่อนคณะให้เป็นตามเป้าหมายการดำเนินงานและจะต้องถ่ายทอดสู่การปฏิบัติให้ชัดเจนตามแผน ทั้งหลักสูตร และบุคลากรของคณะ โดยจะระบุไว้ใน TOR ของบุคลากร ในปี 64
6. การกำหนด PLO ของหลักสูตรยังไม่ชัดเจน อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยคณะได้มีการเตรียมพร้อมที่จะปรับปรุงด้วยการจัดกิจกรรม KM ด้านการทำ PLO เพื่อพัฒนาหลักสูตร ต่อไป
7. ผลกระทบของจำนวน นศ. ลดลง ของแต่ละหลักสูตรที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง คณะมีแผนการจัดทำหลักสูตร Module , Non-credit เชื่อมกับหลักสูตรที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
8. คณะมีแนวทางของการเพิ่มขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกคน ที่มีผลกระทบจากจำนวน นศ. ที่ลดลง ในส่วนของงบประมาณรายได้ของคณะ โดยทุกคนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

9. คณะมีระบบที่เลี้ยงและงบประมาณสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ อีกทั้งให้อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญและมีผลงานวิจัยค่อนข้างอาวุโส เป็นที่เลี้ยงให้คำชี้แนะ แนวทางการเขียนหัวข้อ ยื่นขอของบวิจัยจากแหล่งทุน
10. คณะมีงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์การเรียน ครุภัณฑ์ ประกอบการเรียนการสอน โดยผ่านช่องทางหลักสูตรและสาขาวิชา สำหรับใช้บริหารจัดการและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน แต่ก็ยังไม่ทั่วถึง ทั้งนี้คณะยังไม่ได้มีการติดตาม สืบสวนการบริหารจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์การเรียนการสอน และครุภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดคราญได้ ให้คณะรับทราบ

### สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์คณาจารย์

1. การปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินหลักสูตรใหม่ไปตามเกณฑ์ AUN-QA ยังมีความไม่เข้าใจเกณฑ์ ซึ่งจะทำให้เกิดความยุ่งยากในเขียนรายงานผลหลักสูตรและจะเป็นการเพิ่มภาระงานด้านเอกสารให้กับคณาจารย์
2. คณะสนับสนุนงบประมาณให้กับบุคลากรสายวิชาการได้มีโอกาสในการสร้างผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเป้าหมายของคณะ
3. การกำหนดแนวทางวิจัยที่นำไปสู่นานาชาติ ด้วยระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี แต่การวิจัยพื้นฐานในระดับอาจารย์ยังค่อนข้างน้อย ทั้งนี้ได้รับการสนับสนุนจากคณะให้ขับเคลื่อนเป็นไปตามพันธกิจของคณะที่กำหนดไว้
4. การบริหารจัดการของหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการผลิตบัณฑิตให้ได้ตามสมรรถนะที่สอดคล้อง ทั้ง Agronovation Value Chain และ Entrepreneurs ที่ผลิตบัณฑิต เพื่อให้พันธกิจของคณะ
5. ความปลอดภัยของการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการจะคำนึงถึงความปลอดภัย โดยจะมีบุคลากรสายสนับสนุน และนักวิทยาศาสตร์ เป็นผู้คอยดูแล และจะมีการสอนใช้เครื่องมือเพื่อความปลอดภัย
6. ผลกระทบของปรับปรุงหลักสูตรที่จะต้องถูกกำหนดให้จัดการเรียนการสอนของรายวิชาศึกษาทั่วไปจะส่งผลกระทบต่อปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป

### สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์นักศึกษา

1. เหตุผลที่ตัดสินใจเรียนในคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร เช่น ได้รับข้อมูลจากมีรุ่นพี่ที่เรียนถ้าจบแล้วมีงานทำ มีญาติเป็นศิษย์เก่าแม่ใจ มีชื่อเสียงของหลักสูตร หรือสนใจการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
2. นักศึกษามีความพึงพอใจจากการตอบรับข้อร้องเรียนของผู้บริหาร ทุกช่องทางที่นักศึกษาสื่อสารให้รับทราบ
3. มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน
4. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทางทฤษฎีและปฏิบัติเพียงพอ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องมือในห้องปฏิบัติการยังไม่ได้รับการปรับปรุงและดูแลที่ควร จุดบริการนักศึกษาด้านการถ่ายเอกสาร ห้องอ่านหนังสือ จุดบริการน้ำดื่มที่สะอาด และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์จะมีการสอนการใช้เครื่องมือ ซึ่งก็ยังมีอุปกรณ์ที่มีราคาค่อนข้างสูง ยังไม่เพียงพอต่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
5. แต่ละหลักสูตรมีการชี้แจงเกณฑ์การวัดผลประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชา ให้รับทราบและใช้เป็นแนวปฏิบัติทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ในการเรียนการสอน
6. การให้คำปรึกษา แนวทางการศึกษาและการใช้ชีวิต ได้รับคำแนะนำดูแลนักศึกษาได้อย่างใกล้ชิดและเป็นกันเอง
7. นักศึกษาต้องการให้มีห้องสมุดของคณะ ปัจจุบันห้องสมุดขาดความน่าสนใจ หนังสือที่ไม่เพียงพอ ทั้งหนังสือแบบออนไลน์ หรือเป็น Hard copy ที่จะใช้สำหรับการค้นคว้า Journal ฐานข้อมูลของงานวิจัย EndNote โปรแกรมที่ใช้จัดการข้อมูลบรรณานุกรม และโปรแกรมต่าง ๆ ไม่เพียงพอ ทั้งในส่วนของส่วนกลางและของคณะ

### สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์บุคลากรสายสนับสนุน

1. ระบบการทำงานมีขั้นตอนมากขึ้น มีความชัดเจน และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนทีมคณะผู้บริหารใหม่ และโครงสร้างหน่วยงาน
2. การรับรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจของ เป้าหมายของคณะ ยังคงค่อนข้างไม่ลงลึกสู่สายสนับสนุนปฏิบัติการในการลงมือปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนให้เป้าหมายของคณะบรรลุในปี 2566 ส่วนใหญ่จะยังรับทราบอยู่ในระดับหัวหน้างาน
3. การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงของจำนวนนักศึกษาที่ลดลง สายสนับสนุนจะต้องปรับตัวการทำงานทั้งในรูปแบบการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ในเพิ่มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาจจะต้องมีภาระงานอื่นที่นอกเหนือจากภาระงานหลักที่จะสนับสนุนเป้าหมายของคณะ

4. บุคลากรมีการเตรียมความพร้อมในการรองรับความเสี่ยง ของจำนวนนักศึกษาที่ลดลง ที่มีผลกระทบต่อภาระงาน ได้ร่วมกับคณะในสนับสนุน และการหาแนวทางในการหางบประมาณอื่น จากการวิจัยและการบริการวิชาการ สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น การจัดทำคู่มืองานต่างๆ ให้มีความทุกฝ่ายงานและทุกคนได้รับทราบและลดระยะเวลา สร้างความเข้าใจของบุคลากร สนับสนุนทุกฝ่ายให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน อีกทั้งเพื่อให้สามารถทดแทนการปฏิบัติงานในอนาคต

*Amich*

ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี แสนรักษ์)

*P Y*

กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)

*Niro E=K*

กรรมการ

(อาจารย์ ดร.มงคล ชะไชย)

*PTW*

กรรมการ

(อาจารย์จักรพงษ์ ไชยวงศ์)

*Singyut*

เลขานุการ

(นางสาวโสภกา หาญยุทธ)

*(Handwritten signature)*

ภาคผนวก ก  
กำหนดการประชุมประเมินคุณภาพภายใน

.....

ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารเรียนรวมสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

วันที่ 6 สิงหาคม 2563

เวลา	กิจกรรม
09.00-10.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ พบผู้บริหารคณะฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณบดีแนะนำคณะฯ และผู้บริหาร</li> <li>- ผู้บริหารนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะฯ</li> <li>- คณะกรรมการประเมินฯ กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน</li> </ul>
10.00-12.00 น.	คณะกรรมการฯ ประชุม ศึกษาข้อมูลและเอกสาร
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-13.30 น.	สัมภาษณ์ตัวแทนอาจารย์
13.00-14.00 น.	สัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา
14.00-14.30 น.	สัมภาษณ์ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน (ด้านวิชาการ ,ธุรการ, การวิจัย, การเงิน ,แผน)
14.30-16.30	คณะกรรมการฯ ประชุมศึกษาข้อมูลและเอกสาร

วันที่ 7 สิงหาคม 2563

เวลา	กิจกรรม
09.00-12.00 น.	คณะกรรมการฯ ประชุมและสรุปผลการประเมิน
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-15.00 น.	คณะกรรมการฯ ประชุมและสรุปผลการประเมิน
15.00-16.30 น.	คณะกรรมการฯ นำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในต่อบุคลากรคณะฯ



**ภาคผนวก ข**  
**รายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์**

.....

**ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน**

1. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ จตุรงค์ล้ำเลิศ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม
4. อาจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ

**คณาจารย์ จำนวน 5 คน**

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ หวังเจริญ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร สืบคำ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์
5. อาจารย์ ดร.วรวรรณ เพชรอุไร

**นักศึกษา จำนวน 5 คน**

1. นายสุริยา อ้นยะ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
2. นางสาววิลาวัลย์ ไตรจิตต์ สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร
3. นางสาวกรรณิการณ คำภีโล สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว
4. นางสาวพิรุฬห์รัชย์ ไทยสมัคร สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร
5. นางสาวณัฐติญา ปิ่นประสงค์ สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์

**บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 5 คน**

1. นางสาวรัชณี ทัดเกต
2. นางวิภาวรรณ ผาภูมิ
3. นายอดุลย์ โพธิ์
4. นางอัจฉรี นาคะเสถียร
5. นางสาวปวีศา ศรีสง่า

ภาคผนวก ค

ภาพกิจกรรม

.....

