



ประกาศคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

เรื่อง ประกวดราคาก่อสร้างเหมาทั่วความสะอาดอาคาร จำนวน ๖ อาคาร

ด้วยวิธีประกวดราคาก่อสร้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาก่อสร้างเหมาทั่วความสะอาดอาคาร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๖^๖ อาคาร
ด้วยวิธีประกวดราคาก่อสร้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาก่อสร้าง
ครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระบวนการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาภัยหน่วยงานขอ
รัฐใช้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตาม
ระเบียบทรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น^๕
ผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรับในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่
ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของ
นิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาก่อสร้างอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันประกาศประกวดราคาก่อสร้างอิเล็กทรอนิกส์
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาก่อสร้าง
อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็น...



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ มจ.(วอ.)๑/๒๕๖๔

ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๖ อาคาร
ตามประกาศคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๖ อาคาร ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประกอบด้วยอาคารดังนี้

๑. อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร พื้นที่ประมาณ ๑๐,๓๑๓ ตารางเมตร
(อาคาร พนม สมิตานันท์)

๒. อาคารโรงงานนำร่อง

๓. อาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์

๔. อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมศาสตร์

อาคารปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร

(อาคารดับเบิร์จ)

๕. อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีข้างและพอลิเมอร์

รวมเนื้อที่ประมาณ

พื้นที่ประมาณ ๑,๙๑๕ ตารางเมตร

พื้นที่ประมาณ ๑๗,๑๓๕ ตารางเมตร

พื้นที่ประมาณ ๓,๔๘๘ ตารางเมตร ๕.

พื้นที่ประมาณ ๑,๙๖๐ ตารางเมตร

พื้นที่ประมาณ ๒,๑๐๕ ตารางเมตร

๓๑,๖๐๖ ตารางเมตร

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันลักษณะ

๑.๕ บញ្ជាក់...

๑.๕ บทนิยาม

- (១) ផ្ទើរដាក់សម្រាប់ប្រើប្រាស់
 (២) ការចិត្តខ្សោយការផែនីងឱ្យគ្រាប់លើការប្រើប្រាស់

๑.๙ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

២. គុណសមបច្ចុប្បន្នរបស់ជាមួយនឹងការសេវា

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระบวนการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ให้ช่วงเวลา เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกรบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่รวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหัวส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒๙.๔ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาโดยเลือกสรรอนิภัสส์ดังกล่าว

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณิตศาสตร์และอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันประการประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกรราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๑๐ ຜູ້ຢືນຂໍອະເສນອຕ້ອງລົງທະບຽນໃນຮະບປຈົດຫຼືຈົດຈ່າງກາຄວັດວຍອີເລັກທຣອນິກລົ

(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

(Electronic Government Procurement Act) §

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่น มาพร้อมกับการเสนอราคากำรระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายรับหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคุณท์สนธิ บัญชีรายรับหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ใบกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาระบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ใบกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น
สำเนาลัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (กพ.๒๐) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๓) บัญชีรายรับหุ้นและผู้มีอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคากำรระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๙ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๙ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอของบ้านาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบท้ายลือ
มอบบ้านาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบบ้านาจและผู้รับมอบ
บ้านาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบบ้านาจเป็นบุคคลธรรมดายที่เป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๙ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจะจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๙ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และ
จะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่น
ข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา
เดียว โดยเสนอราคาร่วมหรือราคាត่อหน่วย หรือราคាត่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้
ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคร่วมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้
ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคร่วมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคามิเน้นอยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคานา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคานาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้
ภายใต้เงื่อนไข

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก คณะกรรมการและอุตสาหกรรมเกษตร
จากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก คณะกรรมการและอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบตัวร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถูกต้องและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลง
ยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซึ่งอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่น...

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๙.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล(Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ คณะกรรมการและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และคณะกรรมการและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอตังกล่าวเป็นผู้ทึ้งงาน เว้นแต่ คณะกรรมการและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ คณะกรรมการและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาน้ำที่เสนอจะต้องเป็นราคาน้ำรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่...

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการ

และอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการและ

อุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะพิจารณาจาก ราคาร่วม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณา

ผลการประการราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอ

รายได้เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอ

รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่คณะกรรมการและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดไว้

ในประกาศและเอกสารประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผล

ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ

อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ คณะกรรมการและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณา

ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประการราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประการราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของคณะกรรมการและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประการราคา อิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้วางใจที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอหั้งหมัดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า y ข้อเสนอของราคานี้เป็นสูตร เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมด้า หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในการนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอหนึ่งชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาก nomine วิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาจประกาศยกเลิกการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ซนประมวลราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๓ วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาก่อจ้างที่ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ยศถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด...

๖.๑ เงินสด

๖.๑ เช็คหรือตราฟ์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านี้ ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ
๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน

ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะดำเนินให้ โดยไม่มีคอกเบี้ยภาษีใน ๑๕ วัน นับตั้งจากวันที่ผู้ชนะการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะดำเนินให้ โดยไม่มีคอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคากเมารวมเป็นเกณฑ์ และ
กำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง
เหมาทั้งความสะอาด ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายนอก ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง
เหมาทั้งความสะอาด ประจำเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายนอก ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง
เหมาทั้งความสะอาด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายนอก ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง
เหมาทั้งความสะอาด ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายนอก ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง
เหมาทั้งความสะอาด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายนอก ๓๑ วัน

งวดที่ ๖...

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเพมากำความสะอาด ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเพมากำความสะอาด ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเพมากำความสะอาด ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเพมากำความสะอาด ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเพมากำความสะอาด ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเพมากำความสะอาด ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และคณะกรรมการและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ตรวจสอบอย่างดีแล้ว

คงจะได้รับเงินเดือนตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประการราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดดังนี้

๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาก่าจ้าง

๕. การรับประทานความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประทานความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหอวิทยาลัยฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อลงวัน...

๑๐. ข้อส่วนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินสะสมเพื่อบริหารเงินเหลือจ่าย ปี

๒๕๖๑ ของคณะฯ

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยฯ ได้รับอนุมัติเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคายield ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประการดราคาชิ้นก็แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาก็จะเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศmany ประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอชิงคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือภายใต้เงื่อนไขในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ข้อกำหนด (Terms of Reference)

จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร คณบดีวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 6 อาคาร

1. รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาด ดังนี้

1.1. รายละเอียดที่เกี่ยวกับอาคาร

ลักษณะของอาคาร

(1) อาคารพนม สมิตานันท์ มีพื้นที่โดยประมาณ 10,363 ตารางเมตร จำนวน 1 หลัง เป็นอาคาร 6 ชั้น ชั้นที่ 1 เป็นพื้นที่โล่ง ชั้นที่ 2-6 ประกอบด้วยสำนักงาน ห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องปฏิบัติการ ห้องเตรียมปฏิบัติการ ห้องเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ ห้องทำงาน ห้องน้ำ ห้องลับ ดาดฟ้า ฯลฯ

(2) อาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์ มีพื้นที่โดยประมาณ 17,175 ตารางเมตร เป็นอาคาร 6 ชั้น ซึ่งประกอบด้วยสำนักงาน ห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องปฏิบัติการ ห้องเตรียมปฏิบัติการ ห้องเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ ห้องทำงาน ห้องน้ำ ห้องลับ ดาดฟ้า ฯลฯ

(3) อาคารโรงงานนำร่อง มีพื้นที่โดยประมาณ 1,815 ตารางเมตร ชั้นที่ 1 เป็นโถงปฏิบัติการ ห้องเย็น ห้องเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ ห้องเตรียมปฏิบัติการ ห้องน้ำ ห้องลับ ชั้นลอยเป็นห้องพักอาจารย์ ห้องประชุม ดาดฟ้า ฯลฯ

(4) อาคารปฏิบัติการวิศวกรรม มีพื้นที่โดยประมาณ 3,488 ตารางเมตร ประกอบด้วย ชั้นที่ 1 เป็นห้องปฏิบัติงานช่างไม้, ห้องปฏิบัติงานช่างเหล็ก, ห้องปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์, ห้องปฏิบัติงานไฟฟ้า, สำนักงาน, ห้องเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ และห้องน้ำ ห้องลับ ชั้นลอยเป็นห้องบรรยาย และห้องพักอาจารย์

(5) อาคารปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร (ตัดบรรจุ) มีพื้นที่โดยประมาณ 1,660 ตารางเมตร เป็นอาคารชั้นเดียว ประกอบด้วยห้องปฏิบัติการ ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน ห้องเย็น ห้องเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ ห้องเตรียมปฏิบัติการ และห้องน้ำ ห้องลับ

(6) อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ มีพื้นที่โดยประมาณ 2,105 ตารางเมตร เป็นอาคารชั้นเดียวประกอบด้วยห้องปฏิบัติการ ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน ห้องเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ ห้องเตรียมปฏิบัติการ และห้องน้ำ ห้องลับ

1.2 รายละเอียดงานทำความสะอาดที่ (ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและคำนวณงานทั้งหมด)

1.2.1 ห้องสำนักงาน ห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องลับ ห้องปฏิบัติการ ห้องเตรียมปฏิบัติการ ห้องเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ ห้องทำงาน ห้องน้ำ ห้องลับ ดาดฟ้า บันไดและทางเดินทั่วไปซึ่งวัสดุ เป็นพิเศษ พื้นคอนกรีต กระเบื้อง และพรม

คณบดีวิศวกรรมและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ			
1.....	.....	2.....	.....
3.....	.....	4.....	.....

1.2.2 ประตุ หน้าต่าง และช่องแสง

1.2.3 ผาผัง

- พังผาบปูนทาสี และผังที่ใช้สดอื่น

- หน้าต่างกระจก

1.2.4 ผ้าเดคาน หลอดไฟและพัดลมเดคาน

1.2.5 ม่านปรับแสง

1.2.6 เคาน์เตอร์

1.2.7 ครุภัณฑ์

- โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน

- ตู้เก็บเอกสาร ตู้กรอบ และตู้เหล็ก

- ชุดรับแขก พัดลม

- ครุภัณฑ์การศึกษาที่อยู่นอกตู้เก็บของ

- โต๊ะ ม้านั่ง และเก้าอี้ในห้องต่าง ๆ

- เฟอร์นิเจอร์ทั่วไป ตู้ประกاش ป้ายชื่อห้อง และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ

1.2.8 สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

2. รายละเอียดการทำงาน

ลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไปดังต่อไปนี้

2.1 ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

2.1.1 การทำความสะอาดรายวัน

1. ทำความสะอาดทางเดิน บันไดและทางเดินรอบอาคาร

2. เทตะกร้าถังขยะ โดยก่อนที่จะนำขยะไปทิ้งจะต้องแยกขยะออกเป็น 3 ส่วน คือ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไปและขยะอันตราย ให้เรียบร้อยและนำไปทิ้งในสถานที่กำหนดไว้ให้ โดยขยะอันตรายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการนำไปกำจัดเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม

3. ทำความสะอาดห้องน้ำ ขัด ถู ล้างด้วยน้ำยาแก่เครื่องสุขภัณฑ์ ที่ติดตั้งอยู่ใน

ห้องน้ำ อุปกรณ์ อาภิ โถปัสสาวะ ถังล้างหน้า เทลงร่องรับเศษขยะ พร้อมทั้งเชวนสารดับกลิ่นประจำห้องน้ำ และดูแลให้มีน้ำสำรองไว้ใช้ในห้องน้ำทุกห้อง

4. ดูแลไม้ประดับภายในตึกให้อยู่ในสภาพที่สวยงามอยู่เสมอ โดยรดน้ำเท่าที่

จำเป็น

5. ทำความสะอาดภายในลิฟต์

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

1.....

08 90

2.....

กศ

3.....

4.....

6. ทำการทดสอบเทศาญ้ำจากถังรองรับน้ำของเครื่องทำน้ำเย็น

2.1.2 การทำการทดสอบรายสัปดาห์

1. ทำการทดสอบห้องประชุม ห้องสำนักงาน ห้องบรรยาย ห้องพักอาจารย์ ห้องปฏิบัติการ ห้องเตรียมปฏิบัติการ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 วัน หรือตามความเหมาะสม
2. ทำการทดสอบที่นั่งพัก และแผ่นป้ายต่าง ๆ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 วันหรือตามความเหมาะสม

3. ทำการทดสอบเช็คกระจุ ม่านปรับแสง สวิตซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู คอมไฟ หลอดไฟ พัดลม ผ้าพันงา เครื่องใช้สำนักงาน ราบบันได อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วันหรือตามความเหมาะสม

2.1.3 การทำการทดสอบเดือน

1. ทำการทดสอบห้องเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ ห้องเย็น ห้องสัมมนา ปฏิมากรรมภาพวาดและเครื่องตกแต่งต่าง ๆ

2.1.4 การทำการทดสอบราย 6 เดือน

1. ทำการทดสอบโดยล้างทำการทดสอบพร้อมลงเวิร์กซ์ สำหรับห้องสำนักงาน ห้องบรรยาย ห้องผู้บริหาร ห้องพักอาจารย์ และห้องที่ให้นร่วมดำเนินการ
2. ทำการทดสอบเช็คกระจุ หน้าต่าง ม่านปรับแสง ประตูทั้งด้านในและด้านนอกอาคาร
3. ทำการทดสอบโดยการดูดฝุ่นสำหรับป้องกันปูพรม
4. เช็คกระจา้งหมุดทั้งด้านนอกและด้านในอาคาร

2.2 มาตรฐานของงาน

การทำการทดสอบสถานที่ในอาคาร จำนวน 6 อาคาร ลักษณะงานที่ปรากฏในข้อ 2.1 นั้น ให้ปฏิบัติตามนี้

2.2.1 การทำการทดสอบพื้น

1. การปัดภาชนะ หรือดูดฝุ่น

ให้ปัดภาชนะ หรือดูดฝุ่นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องต่าง ๆ ทางเดินบันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาด ปราศจากเศษผง และนำขยะไปทิ้ง ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าฯ กำหนดโดยใช้เมืองเดือนก่อนในการปัดภาชนะ เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นวัสดุอื่นให้ใช้แปรง หรือเครื่องดูดฝุ่น หรือตามที่เหมาะสม หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำการทดสอบเสร็จ ให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

1.....

3.....

2.....

4.....

2. การถูด้วยมือบ

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ 1 แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือบมีดน้ำยาที่เหมาะสม มือบที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือบสะอาด ทั้งนี้ รวมถึงการขัดรกรอยหรือทำความสะอาด บนพื้น ซึ่งเกิดจากการอยร่องเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นวัสดุอื่นให้ลบรอยเปื้อนด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม

2.2.4 การทำความสะอาดกรอบฯ

ให้เช็ดกรอบด้วยน้ำยาเช็ดกรอบฯ หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งปราศจากคราบสกปรก ตำแหน่ง หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาด

กรอบฯ

2.2.5 การทำความสะอาดม่านปรับแสง

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่านปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไฟ และคราบสกปรก

2.2.6 การทำความสะอาดคอมโพและล็อกโพ

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไฟ และคราบสกปรก และให้ทำความสะอาดระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาดเมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

2.2.7 การทำความสะอาดหน้ากากเครื่องปรับอากาศ

ปัด เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไฟ แมลงมุม คราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษติดค้างอยู่บนพื้นห้อง

2.2.8 การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เป็นเงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ

2.2.9 ในการนี้ที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

3. รายละเอียดในข้อ 2 มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

4. ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด และเครื่องมือเครื่องใช้พร้อมอุปกรณ์

ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดของน้ำยาที่ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพดีผ่านกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานของ มอก. หรือหน่วยงานที่รับรองมาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์ ชนิดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมิให้น้ำยาทำความสะอาด และต้องเป็นน้ำยาชนิดไม่เสื่อมสภาพ

ประเภทน้ำยาทำความสะอาด

ให้ใช้น้ำยาแต่ละประเภท ในการทำความสะอาดตามมาตรฐานการทำความสะอาดอาคาร (ทั้งนี้ น้ำยาทั้งหมดต้องจัดส่งให้เพียงพอต่อการทำความสะอาดทั้ง 6 อาคาร)

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ			
1.....	.....	2.....	.....
3.....	.....	4.....	.....

ประเภทวัสดุและอุปกรณ์

ให้ใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดตามมาตรฐานการทำความสะอาดอาคาร
(ทั้งนี้ วัสดุและอุปกรณ์ทั้งหมดต้องจัดส่งให้เพียงพอต่อการทำความสะอาดทั้ง 6 อาคาร)

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่ให้สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น แต่ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างไม่วรับผิดชอบต่อ
การสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น

5. การส่งพนักงานเข้ามาทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามนี้

5.1 วันจันทร์ – วันศุกร์ จะต้องมีพนักงานทำความสะอาด ประจำอาคาร จำนวน 6 หลัง ดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 6 คน และในจำนวนพนักงานดังกล่าวจะต้องมีผู้ควบคุมพนักงาน
ทำความสะอาดอยู่ประจำอาคาร ซึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจแทนผู้รับจ้างทุกประการ

5.2 พนักงานจะเริ่มทำงาน ดังนี้

วันจันทร์ – วันศุกร์ พนักงานจะต้องมาทำงานไม่น้อยกว่า 6 คน และจะเริ่มทำงาน
ในเวลา 07.00 น. – 16.00 น.

5.3 พนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาด ต้องอายุไม่เกิน 40 ปี

5.4 จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด พร้อมแบบรูปถ่าย 1 ใบ ส่งให้ผู้ว่าจ้าง
ล่วงหน้าในเวลาอันสมควรก่อนวันที่ให้เริ่มทำความสะอาด

5.5 พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัว

ทุกคน

5.6 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติ มีความซื่อสัตย์
สุจริตและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

5.7 ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมี
การสับเปลี่ยนหรือทดแทนด้วยบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

6. วัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาด

ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ทำในประเทศไทย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

7. หากมีรังผึ้ง ต่อ แทน หรืออื่น ๆ

ติดอยู่ที่อาคารทั้ง 6 แห่ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการกำจัดด้วย

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ			
1.....	.....	2.....	.....
3.....	.....	4.....	.....

8. เมื่อมีเวลาว่างจากการปฏิบัติงานในช่วงเวลาทำงาน

ให้พนักงานอยู่ในบริเวณหรืออาคารที่ได้รับมอบหมายให้ทำความสะอาดเพื่อความสะอาดเพื่อความสะดวกใน การติดต่อประสานงาน ไม่ควรนั่งสูบหรือรวมตัวคุยกัน ไม่อนุญาตให้พนักงานใช้โทรศัพท์ในเวลา ปฏิบัติงาน

9. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ MAEJO GO ECO และเพื่อให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พนักงานต้องปฏิบัติดังนี้

มีส่วนร่วมในการประชุมพัฒนา โดยหลังจากทำความสะอาดห้องต่าง ๆ ของอาคาร เรียบร้อยแล้วให้ปิดไฟทุกครั้ง หรือปิดไฟทุกครั้งที่พบเห็นห้องต่าง ๆ ที่ไม่มีการใช้งาน รวมไปถึงการ สำรวจวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของห้องน้ำที่ชำรุดก่อให้เกิดการไม่ประยุกต์ เช่น ก๊อกน้ำร้าว สายชำระแตก ให้ประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ของคဏะฯ

10. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคากำต่องดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดคงไว้กาวและอุดสาหกรรมเกษตร จำนวน 12 เดือน

11. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ระยะเวลาการส่งมอบ จำนวน 12 งวด งวดละ 1 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

12. การจ่ายเงิน

คงไว้กาวและอุดสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน 12 งวด เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุเรียบร้อยแล้ว การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อสถานภาพมหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 แล้ว และกรณีที่หน่วยงาน ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสามารถยกเลิกการจัดหาได้

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ			
1.....	.....	2.....	.....
3.....	.....	4.....	.....

(ลายเซ็น)